



Росмолодежь



РОСПАТРИОТ

центр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении конкурса на предоставление в 2018 году субсидий
из федерального бюджета некоммерческим организациям,
в том числе молодежным и детским общественным объединениям,
на проведение мероприятий по содействию патриотическому
воспитанию граждан Российской Федерации**

город Москва,
2018 год

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

Конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проводится в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2016 № 795 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» (далее соответственно – конкурс, Программа, Правила).

Организатор конкурса: Федеральное агентство по делам молодежи.

Место нахождения, почтовый адрес: Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2, г. Москва, 109028.

В соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 19.01.2018 № 14 функции по организационно-техническому обеспечению конкурса возложены на Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – оператор конкурса).

Место нахождения, почтовый адрес: Российская Федерация, Подсосенский переулок, д. 5, стр. 1, г. Москва, 105062.

Ответственное должностное лицо: Понарин Александр Сергеевич, начальник отдела реализации патриотических проектов. Телефон: +7 (499) 967-86-70 (доб. 7016). E-mail: aponarin@rospatriotcentr.ru.

2. ЛОТЫ КОНКУРСА

Конкурс проводится в целях реализации следующих мероприятий Программы:

Лот № 1. Подготовка и проведение военно-исторических реконструкций (пункт 3.1.5. Программы);

Лот № 2. Поддержка молодежных поисковых отрядов и объединений (пункт 3.1.21. Программы);

Лот № 3. Реализация проектов патриотической направленности, реализуемых волонтерскими (добровольческими) организациями (пункт 4.1.2. Программы).

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения, подавшие заявку и соответствующие следующим требованиям:

а) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) у организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

4.1. Порядок и способы получения конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи <http://www.fadm.gov.ru> (далее – официальный сайт) без взимания платы на русском языке.

4.2. Сроки и место подачи заявок.

Заявка на участие в конкурсе может быть подана с **14 час. 00 мин.** (время московское) **«07» сентября 2018 г.** до **14 час. 00 мин.** (время московское) **«07» октября 2018 г.**

Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется оператору конкурса по адресу: Российская Федерация, Подсосенский переулок, д. 5, стр. 1, г. Москва, 125 009, ФГБУ «Роспатриотцентр», кабинет 605 ответственному должностному лицу. (В здании осуществляется пропускной режим. Контактный телефон для получения документов у курьера или представителя участника конкурса на пункте пропуска: +7 (499) 967-86-70 доб. 7016, 7017.

При доставке почтой заявки направляются на почтовый адрес: Российская Федерация, Подсосенский переулок, д. 5, стр. 1, г. Москва, 125 009, ФГБУ «Роспатриотцентр». Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки, отправленной почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку участник конкурса.

4.3. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса представляет 1 (один) экземпляр заявки на бумажном и электронном носителе. Электронный носитель должен содержать весь пакет документов заявки, подаваемый на бумажном носителе. Проект в составе заявки на электронном носителе должен быть в формате .doc или .rtf.

Заявку на участие в конкурсе рекомендуется формировать в два тома.

Том I, содержащий следующие сведения и документы:

– сопроводительное письмо за подписью руководителя организации с описью документов;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за месяц до даты подачи документов (в том числе, полученная с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на официальном сайте ФНС России);

– справка налогового органа, в котором организация состоит на учете, подтверждающая отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до даты подачи документов (Код по КНД 1120101);

– справка о деятельности организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности организации в текущем финансовом году, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

– проект;

– приложения к проекту, конкретизирующие деятельность по проекту, обосновывающие расходы и т.д. (по желанию участника конкурса).

Все листы тома заявки должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома заявки должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов тома заявки, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

Все документы, входящие в состав тома заявки (в том числе приложения), должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа тома заявки. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов, заверенная подписью участника конкурса, скрепленная печатью участника конкурса.

Все документы заявки, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью участника конкурса и заверены подписью руководителя участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома такой заявки,

поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При несоблюдении указанных требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается к участию в конкурсе.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в рамках одного лота.

Участник подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. Подача заявок иным способом (посредством электронной почты, факса и др.) не допускается.

Конверт с заявкой должен содержать следующую информацию:

- а) место нахождения и адрес организатора конкурса;
- б) полное наименование конкурса;
- в) наименование лота, по которому проводится конкурс,
- г) полное наименование, место нахождения и адрес участника конкурса.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями конкурсной документации, организатор и оператор конкурса не несут ответственности за утерю конверта или содержимого такого конверта, или досрочное вскрытие такого конверта.

Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченным лицом оператора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

По требованию участника, представившего конверт с заявкой, уполномоченное лицо оператора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения.

4.3. Изменение заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса вправе внести изменения в свою заявку или отозвать ее, направив оператору конкурса соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки.

Уведомление участника о внесении изменений или об отзыве заявки должно быть запечатано и отправлено оператору конкурса в соответствии с положениями конкурсной документации. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «Внесение изменений в конкурсную заявку» или «Отзыв конкурсной заявки» соответственно.

При неоднократном внесении изменений в заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеют более поздние изменения.

4.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся участником конкурса по адресу оператора конкурса с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого участника считается не отозванной.

Уведомления об отзыве заявок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки, уполномоченное лицо оператора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

4.5. Возврат заявок на участие в конкурсе

Представленные участниками заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 30 (тридцать) календарных дней.

6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении

конкурса.

При вскрытии конвертов с заявками объявляются юридические лица, подавшие заявки для участия в конкурсе, данные о комплектности заявок и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания такого протокола.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок с целью определения их соответствия требованиям Правил, объявления, конкурсной документации. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если заявка не отвечает требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Правилами, объявлением, конкурсной документацией.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

7. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка Заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.

Оценка проектов, представленных в составе заявок, проводится на основании следующих критериев:

- а) актуальность и социальная значимость проекта;
- б) логическая связанность мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам;
- в) инновационность и уникальность проекта;
- г) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- д) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- е) масштаб реализации проекта;
- ж) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации проекта, перспективы его дальнейшего развития;

з) опыт успешной реализации проектов организаций по соответствующему направлению;

и) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;

к) информационная открытость, публичность организации.

Для всесторонней и объективной оценки заявок при конкурсной комиссии создается экспертная группа. Экспертиза заявок проводится экспертной группой, которая утверждает протокол о результатах экспертизы заявок.

По каждому из критериев заявке присваиваются баллы (от 0 до 100 баллов). Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов экспертной группы, принявших участие в оценке.

Конкурсная комиссия рассматривает, обобщает и анализирует результаты экспертизы заявок.

На данном этапе от участия в конкурсе также могут быть отклонены заявки, не соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

В соответствии с итоговыми баллами члены конкурсной комиссии составляют рейтинг заявок, начиная от заявки, получившей максимальный итоговый балл.

На основании рейтинга заявок организаций осуществляется распределение (перераспределение) субсидий между участниками в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Росмолодежи.

По итогам оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и размер предоставляемых им субсидий.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Росмолодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок не менее 10 (десяти) и не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса вправе отказаться от получения субсидии. В случае отказа от получения субсидии победитель конкурса должен проинформировать Организатора конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты публикации на официальном сайте протокола оценки заявок на участие в конкурсе.

Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Федерального агентства по делам молодежи, осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными Федеральным агентством по делам молодежи нормативными правовыми актами, устанавливающими правила предоставления субсидий на иные цели на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели.

В случае если получателем субсидии является бюджетное или автономное учреждение, не находящееся в ведении Федерального агентства по делам молодежи, предоставление субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на лицевой счет, открытый учреждению в установленном порядке в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и предназначенном для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат отражению операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, предоставленными из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также средствами, полученными от осуществления учреждениями приносящей доход деятельности.

В случае если победителем конкурса является федеральное государственное учреждение, являющееся главным распорядителем средств федерального бюджета, Федеральное агентство по делам молодежи осуществляют передачу ему соответствующих бюджетных ассигнований в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

Перечисление субсидии иным некоммерческим организациям осуществляется на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальных органах Федерального казначейства.

Соглашения формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Форма соглашения на предоставление субсидий утверждается Федеральным агентством по делам молодежи.

За разъяснениями по вопросам подачи заявки организация может обратиться к Оператору конкурса по адресу электронной почты: aronarin@rospatriotcentr.ru или телефону: +7 (499) 967-86-70, доб. 7016, 7017.